



## Instruktion avseende leverantörsfakturor till Pontarius AB

### Allmänt:

Samtliga leverantörsfakturor till Pontarius måste märkas med

- 1) Mottagare/ Referensperson hos Pontarius
- 2) I förekommande fall: Projektnummer och projektnamn

Fakturor som ej innehåller rätt information kommer att returneras.

### Adressering:

Alla fakturor till Pontarius ska adresseras enligt:

**Pontarius AB**  
ELE 100-150  
Box 171  
831 22 Östersund

### Notera 1:

Det är mycket viktigt att **ELE 100-150** anges med exakthet i fakturaadressen samt att adressen står både på kuvert och faktura oavsett alternativ nedan.

### Notera 2:

Endast fakturor ska skickas till ovanstående fakturaadress. All annan post skickas till ordinarie postadress som anges i sidfoten nedan.



## Hur gör jag?

Leverantörsfakturor skickas med fördel som E-fakturor. Vi ber er därför välja ett av nedanstående alternativ:

➤ **PDF-faktura via e-post:**

Vi kan ta emot fakturor som PDF-filer från ert ekonomisystem. Se sidan 3 för anvisningar för automatisk PDF-tjänst.

Epost: [ele@pdf.attest.nu](mailto:ele@pdf.attest.nu)

➤ **E-faktura (edi)**

För Er som idag kan skicka E-fakturor tex. Svefaktura ber vi Er kontakta den VAN-operatör ni anlitar, och be dom göra uppsättningen enligt nedan.

E-faktura adress: **5567395263**  
VAN-operatör: **Tieto**

Vill ni börja med e-faktura ? Säkerställ att er VAN-operatör har ett samtrafikavtal med Tieto. Kontakta sedan vår skanningspartner Attest.nu, så hjälper de Er. Support telnr 063-13 05 30 . Öppet vardagar kl 08:00 – 17:00

Leverantörsfakturor i pappersformat? Se nedan.

➤ **Pappersfakturor ska skickas per post till fakturaadress:**

**Pontarius AB**  
ELE 100-150  
Box 171  
831 22 Östersund

## Frågor?

Vid frågor, kontakta undertecknad.

Med vänliga hälsningar,

Johan Odeberg, VD  
[johan.odeberg@pontarius.com](mailto:johan.odeberg@pontarius.com)



## Anvisningar för automatisk PDF-tjänst.

Attest.nu erbjuder en automatisk tjänst avsedd för mottagning av fakturor i PDF-format som skapas direkt ur t ex ett faktureringsprogram.

För att nyttja tjänsten mailas fakturorna till [ele@pdf.attest.nu](mailto:ele@pdf.attest.nu)

### Följande förutsättningar gäller:

- Det ska vara en faktura inkl. samtliga bilagor i varje PDF-fil.
- Fakturorna måste alltid märkas med mottagarkod.
- Bilden ska vara svartvit och i upplösningen 300x300 dpi för bästa kvalitet.
- Mailen kommer inte att hanteras om mottagaren är dold, dvs när det t ex står "undisclosed recipients". Detta är av säkerhetsskäl, *eftersom mottagaren måste kunna verifieras så måste rätt adress (dvs ovanstående) också synas i till-fältet.*

### Det "finstilta", om ni vill veta lite mer:

- Eventuell text i själva mailet kommer INTE att bli läst då detta är en automatjänst.
- Genom att begära läskvitto så får ni meddelande om vilka filer vi tagit emot samt om det är någon fil som vi inte kommer kunna hantera.
- Tjänsten kan användas av er såväl som era leverantörer.

Har ni några funderingar? Kontakta supporten på 063-13 05 30 eller [support@attest.nu](mailto:support@attest.nu)